

Tanfelügyeleti látogatás értékelése, 2018. 02. 27.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető irányítja az intézményvezető-helyettesek és a tantestület segítségével az intézmény és operatív dokumentumok koherens kidolgozását. (interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi tervezés a helyi igények figyelembevételével, az aktuális helyzetelemzésre épülve készül.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A dokumentumokat az intézményvezető iránymutatásával a pedagógusok közösen készítik el, vizsgálják felül, aktualizálják.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény kiváló kapcsolatot ápol korábbi fenntartójával és működtetőjével is. Az állami irányítás és fenntartás során jó, informatív kapcsolat alakult ki a fenntartó és az intézmény között.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervek koherensek az operatív és stratégiai célokkal.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentum és az intézményi éves munkaterv részben összehangolt.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az adott oktatáspolitikai célokkal összhangban készültek az intézmény stratégiai dokumentumai.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok megvalósítására irányul az operatív tervezés. A beszámolókból a megvalósulás kevésbé követhető nyomon.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program aktuális céljai, feladatai.) Az átfogó stratégia tervek (PP,) évekre lebontása adja az éves tervezés alapját. Az éves munkatervben jelennek meg az aktuális elemek.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.)

gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkatervek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény innovatív szellemű, több éves pályázati múlttal rendelkezik. A pályázatok hozadékaként sok új módszert, eljárást tanultak meg és alkalmaznak a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok eredményességét fő célként tűzik maguk elé, mellyel a partnerek elvárásainak szeretnék megfelelni. A partneri elégedettség nem követhető nyomon, a szülők az interjú alapján elégedettek az elért eredményekkel.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek és az intézményi beszámolók összhangban vannak egymással.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Beszámolóban megfogalmazottaknak figyelembe vételével készült a következő évi munkaterv.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Részben illeszkednek.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Pedagógus tervező dokumentumai – tanmenetek, fejlesztési tervek a belső elvárások alapján, a csoportok fejlesztési céljait figyelembe véve készültek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógia, szakmai munka az éves tervezés szerint folyik.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat a tanmenetben, naplóban, tanulói munkában nyomon követhető. A tervezés szerint ütemezett.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzések a magas óraszámok, illetve a túlterhelt vezetés miatt nem folyamatosak, fókuszban van azonban a segítő szándékú ellenőrzés ott, ahol igénylik, ill. láthatóan szükség van rá.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben az ellenőrzés ideje, az ellenőrzés célja, terület meghatározott. Az óralátogatásoknál csak a vezetőket jelölik meg felelősként. A magas óraszámok miatt a munkaközösség vezetőik ellenőrző tevékenysége korlátozott.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményét beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az elemzések megtörténnek, a szükséges korrekciókat elvégzik.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az erre irányuló gyakorlat még kialakulóban van.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer kiépítésének, működtetésnek kezdeti folyamata tapasztalható.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi (pedagógus) önértékelés szabályozása, terve elkészült. A folyamat megkezdődött, melyben még nem minden pedagógus érintett.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény az országos mérések (kompetenciamérés, NETFIT, DIFER, idegennyelvi mérés) mellett közösen kidolgozott helyi méréseket is alkalmaz matematika és magyar tantárgyakból 4. és 8. osztályban.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott értékelési rendszer alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az intézmény alapidokumentumainak szellemében értékelési rendszerüket megismertetik a tanulókkal, szülőkkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények a dokumentumokban jól követhetők, azonban az elemzések nem elég részletesek, inkább leíró jellegűek. Hiányzik az elemzések összegzése, feladatok kitűzése a tanulói teljesítmények függvényében.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

SZMSZ-ben meghatározott szülők, diákok tájékoztatásának módja, eszköze. A szülők napi szinten kapják gyermekeikről, gyermekeik eredményéről a tájékoztatást, értékelést. Az értékelések fejlesztő céllal készülnek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során keletkezett információk, adatok alapját képezik további célok kijelölésének.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Igyekeznek kihasználni a pályázati lehetőségeket, illetve a belső tudásátadás jól működik. A pedagógusok között gyakori jelenség az önképzés, majd az így elsajátított ismeretek továbbadása.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanév végi beszámolók, az éves értékelések alaposabb kidolgozása. A beszámolók szempontrendszere és az intézményi önértékelés szempontrendszerének összehangolása. A magas pedagógus óraszámok miatt a munkaközösség vezetői, BECS tagok ellenőrző tevékenysége korlátozott. Az ellenőrzések dokumentálása fejlesztésre szorul. Mérés, értékelés: Az intézmény mérési rendszere nem teljesen kidolgozott. A munkaterv tartalmaz ugyan utalásokat, de konkrét célok, feladatok, felelősök, határidők megjelölése rendszer szintjén nem történik. A tanulói teljesítmények a dokumentumokban jól követhetők, azonban az elemzések nem elég részletesek, inkább leíró jellegűek. Hiányzik az elemzések összegzése, feladatok kitűzése a tanulói teljesítmények függvényében.

Kiemelkedő területek:

Helyzetelemzésre épülő stratégiai és operatív tervezés. A helyi feltételrendszer figyelembevételével készültek az alapidokumentumok, kellő alaposágot tükröznek. A hatályos oktatáspolitikai irányelvek szerint készültek. Az intézmény innovatív szellemű, több éves pályázati múlttal rendelkezik. A pályázatok hozadékaként sok új módszert, eljárást tanultak meg és alkalmaznak a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon. Az intézményben a belső tudásátadás jól működik. .

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az éves beszámolóban a tanulmányi eredmények osztályonként tantárgyakra lebontva jelennek meg.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: egyéni fejlesztés, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok kis település lévén jól ismerik a tanulókat, a tanulók szüleit, családját. Személyes kontaktus révén ismerik meg a tanulók személyiségét, szociális képességeit.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani tapasztalataikat megosztják egymással a tanulók szociális képességeinek fejlesztése érdekében.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az eredmények ismeretében, ha szükséges, módosítják terveiket.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tanulók fejlesztése, fejlődése nemcsak tanórákon valósul meg. Figyelmet fordítanak a tanórán kívüli, délutáni szabadidős tevékenységek, kirándulások, túrák megszervezésére is, melynek közösségépítő ereje van.(interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Rendelkeznek információkkal a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról (felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás).

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Pontos, naprakész információkkal rendelkeznek a tanulókról, kis település révén.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi megsegítés. Új tanítási, tanításszervezési technikákkal ismerkedik meg a tantestület.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A tanulás tanítása alapvető iskolai feladatként van jelen. Hatékony önálló tanulást fejlesztő technikák alkalmazására törekednek. (PP)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megkülönböztetett figyelemmel, fokozott egyéni törődéssel, fejlesztőpedagógusi megsegítéssel segítik fejlődésüket, továbbhaladásukat az alsó tagozaton, a felső tagozaton beépített korrepetálás már nincs.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A diákok az önálló tanuláshoz megfelelő útmutatást kapnak: eszközök biztosítása, weblapok, módszerek, különböző könyvek, kiadványok ajánlása. (interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógia programban előírtak szerint megjelenik a munkatervekben.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A környezettudatos- egészséges életmódra nevelés áthatja a teljes iskolai programot, a teljes iskolai életet.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Igen, nagy hangsúlyt fektetnek az iskolai közösségek fejlesztésére osztály szinten és csoport szinten is.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok törekednek a rájuk bízott csoportok közösségfejlesztésével, ismereteiket, módszereiket bővítik. Hangsúlyozzák az együttműködés szükségességét. Fokozott figyelmet fordít az iskola a tanár-diák viszony eredményes, megegyezésen alapuló kialakítására.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Ünnepélyeken, hagyományőrző tevékenységekben is fejlesztik a közösségeket: vers- és prózamondó verseny, karácsonyi ünnepség, farsang, gyermeknap, sportversenyek, ... (munkaterv)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok és diákok közötti információcserére és együttműködésre. (PP, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény változatos és tartalmas közösségi programokat szervez. (munkatervek)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A szervező tevékenységben a diákönkormányzat is részt vesz.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Közösségi programokat szervez az intézmény. Támogatja, szervezi a közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet a tanítási órákon és a tanítási órákon kívüli programok biztosításával.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőket, partnereket egyenrangú félként kezelik.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők az intézmény működésével nagyon elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos jól működő pedagógiai tevékenység tovább fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben alkalmazott pedagógiai módszerek és eljárások támogatják a tanulók személyiségfejlődését. Változatos és tartalmas közösségépítő programokat szervez az intézmény. Az intézményi hagyományok, hagyományápolás. A szülői közösség és a település lakossága is szervesen együttműködik az iskolaközösség fejlesztésében.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulók eredményeit nyomon követik, a kapott eredményeket elemzik.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi partnerek köre rögzítésre került a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben. Az ő elégedettségük az irányadó az intézményi működés szempontjából, de a település elvárásainak is igyekeznek megfelelni (hagyományápolás).

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az intézmény nyilvántartja és elemzi az eredményeket, és ennek tükrében határozzák meg a további feladatokat (kompetenciamérés eredményei).

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézményi eredmények az országos átlag alatt helyezkednek el, nincs szignifikáns eltérés az országos és a községi iskolák átlagát nézve. jelentős változás nem történt az utolsó öt évben.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény fő nevelési célja a gyermekcentrikusság, személyközpontúság, melynek eredményességét az interjúk is alátámasztják.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiemelt tantárgy a testnevelés, ahol országos szintű eredményeket érnek el tornából. Az Öveges program eredményessége döntően a szemléletformálásban mérhető a természettudományos tantárgyaknál.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkaterv és a pedagógiai program is részletesen taglalja a pedagógusok feladatait, bevonva őket az intézményi működés különböző területeire. Az alacsony pedagógus létszám miatt minden kolléga érintett az eredmények elérésében.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A rendelkezésre álló dokumentumok nem jelenítik meg az információk nyilvánosságát.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A beszámolók inkább statisztikai jellegűek, nem tartalmaznak elemzéseket, nem jelölnek ki további célokat, feladatokat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények felhasználása csak alkalmoszerűen történik. Nincs dokumentált mérési rendszer az intézményben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A továbbtanuló gyermekek eredményeit részben a középiskolai visszajelzések, részben a személyes találkozások, szülői visszajelzések alapján követik. Nincs dokumentált tanulókövetés.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Mivel a továbbtanulók közül kicsi a lemorzsolódás, így ez pozitív visszajelzés az iskola számára, mely megerősíti pedagógiai munkájukat.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az OKM eredmények dokumentálása mellett, szükség lenne részletesebb, feladatszintű elemzése is, mely kiindulópontot jelenthet a feladatok kijelöléséhez az eredményesség fokozása területen. Dokumentált mérési rendszer kiépítése ajánlott.

Kiemelkedő területek:

A közös cél érdekében a nevelőtestület egésze hozzájárul az eredmények eléréséhez. Az intézmény kiemelkedő hagyományőrző tevékenységet végez, melynek eredménye a település, a szülők elégedettsége.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Működő csoportok: Alsós és felsős munkaközösség, és egy-egy feladat megszervezésére, lebonyolítására létrejött csoport.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Önálló munkaterv szerint dolgoznak, az intézményi célokat figyelembe veszik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben kidolgozásra került.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok közötti együttműködés zökkenőmentes, mindent feladatot megbeszélnek, segítik egymás munkáját (interjú).

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény céljainak elérése érdekében az intézmény vezetése támaszkodik az intézményen belüli együttműködésekre (interjú).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A feladatok, programok tervezésében, lebonyolításában és ellenőrzésében a munkaközösségek nagy szerepet vállalnak. Az értékelésben a munkaközösség vezetők nem tudnak részt venni a magas óraszám miatt. (interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény egyik erőssége a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A dokumentumok nem tartalmaznak műhelymunkára vonatkozó terveket. A helyettesítési problémák miatt a személyes megbeszélések és a nevelőtestületi értekezletek adják meg a műhelymunka keretét.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Munkaértekezleteken ismertetik a továbbképzéseken hallottakat, megosztják a tapasztalatokat, a hasznosítani való ismereteket. A tantestület fogékony az új, jó pedagógiai gyakorlatokra. Ritkábban, de előfordul, hogy egymás óráit is látogatják, egymás módszertani kultúrájának megismerése, átvétele céljából.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségen belül és egymás között is. (interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás a dokumentumokban szabályozott, inkább a személyes információátadás jellemzi az intézményt.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A személyes, papíralapú és digitális kapcsolattartás miatt az információk eljutnak a címzettekhez.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény főleg a papíralapú tájékoztatással él a személyes (szóbeli) információátadás mellett., de az intézmény honlapja folyamatosan frissül, működik az digitális napló, az elektronikus levelezőrendszer. (interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak tájékoztatása többségében szóban történik, de használják a hirdetőtáblát és az elektronikus kapcsolattartást is. Így hozzájutnak minden szükséges információhoz. (interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Rendszeresek a havi munkaértekezletek, ahol egy-egy programról a felelős beszámol, értékelik a programokat, leszűrik a tanulságokat.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelése főleg szóban zajlik, a tanórák látogatásával kapcsolatos visszajelzéseket az érintettek írásban is megkapják, arra reflektálhatnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösség még hatékonyabb bevonásával történjen a pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése és értékelése. A digitális információátadás szélesebb körű kihasználása.

Kiemelkedő területek:

Nagyon szoros munkakapcsolat van a tantestület tagjai között. Nemcsak a gyerekeket, egymás munkáját is jól ismerik a kollégák. A folyamatos megújulásra, innovációra képes közösség. Az egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása. A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek biztosítása. .

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény legfontosabb külső partnerei a szülők, valamint a település lakossága. Emellett rendszeres kapcsolatot ápolnak a környező (tankerületi) iskolákkal, gyermekvédelmi intézményekkel, a tankerülettel, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel. A partneri kör az SZMSZ-ben azonosított, a kapcsolattartás formája tisztázott.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, az SZMSZ-ben szerepel.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény nem rendelkezik részletes tartalomleírással a partneri kapcsolatok terén, de utalások az SZMSZ-ben fellelhetők.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az egyeztetés megtörténik, de nem dokumentált.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Dokumentált partneri elégedettségmérés nem történik. A partnerek szóbeli visszajelzései jelentenek támpontot a további együttműködéshez.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés rendje jól kommunikált, írásos tartalomleírás a honlapon megtalálható.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Intézményben, irodában, honlapon, faliújságon.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatás formái: szóbeli, digitális vagy papíralapú. Az intézmény honlapján keresztül is lehet tájékozódni.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek véleményét meghallgatják, figyelembe veszik, megfontolják, beépítik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény a helyi közélet meghatározó része. A pedagógusok és a tanulók rendszeres résztvevői a települési ünnepségeknek, rendezvényeknek.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regiónális rendezvényeken.

Az intézmény részvétele a helyi közéletben dokumentált, bizonyított. Aktívan részt vesznek a település kulturális és szabadidős rendezvényein.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény pedagógusai közül többen kaptak életműdíjat kiemelkedő pedagógiai munkájukért a településtől. (interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek azonosítása a dokumentumokban megtörténik, érdemes lenne a legfontosabb partnerek esetén a partnerség tartalmi leírása is, párhuzamosan az elégedettségmérés módszereivel.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény részvétele a helyi közéletben dokumentált, bizonyított. Aktívan részt vesznek a település kulturális és szabadidős rendezvényein. Ápolják településük hagyományait.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményvezetővel készült interjú alapján elmondható, hogy a napi oktató-nevelő munkához a feltételek adottak, bármilyen feltétel (személyi, tárgyi és anyagi feltételek) hiányakor bizalommal fordulhatnak a fenntartóhoz. Emellett a települési önkormányzat is támogatja az intézményt.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Írásos tervdokumentációval nem rendelkezik az iskola.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik igényeik és elképzeléseik megvalósítására. Ennek eredménye pl.: szaktantermek kialakítása és felszerelése.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény kihasználja a rendelkezésükre álló IKT-eszközöket. (helyszíni szemle, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Adott tanév humánerőforrásának adatai megjelennek az éves beszámolóban.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A személyi feltételek hiánya nem jellemző az intézményre.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Kicsi a pedagógus fluktuáció, szakmai munkaközösségek jelen vannak, és törekednek az egyenletes tehermegosztásra.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az iskola szakos ellátottsága nagyon jó, így szakos pedagógusokat is tudnak delegálni a tagintézményekbe.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési programja összhangban van az egyéni, intézményi célokkal, szükségletekkel.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető igyekszik minden szakmai jellegű, illetve intézményvezetők számára szóló képzési lehetőséget megragadni.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője a tantestület aktív tagja is, így személyesen is részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Munkáját 2 helyettese segíti.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület javaslatai alapján az intézményvezető készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. A tanév

helyi rendje a munkaterv részét képezi, ennek elfogadásakor be kell szerezni a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét. A munkaterv egy példánya a tantestület rendelkezésére áll. (Intézményi elvárások)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskola igazi közösségként működik. Hatékonyan együttműködnek a pedagógusok. Az iskola használói rendezett iskolai környezetben töltik mindennapjaikat (helyszíni szemle).

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső továbbképzések értekezletek keretében megtörténnek, illetve őszi szünetben. Az óralátogatásokat megbeszélések követik (interjúk). A magas óraszámok miatt kevés a tanórákra alapozott belső műhelymunka.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskola hagyományait konkrétan megjelölik az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (SZMSZ, munkatervek)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A pedagógusok nyitottak az innovációra, szervesen együttműködnek a partnereikkel a települési és intézményi hagyományok ápolásában.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladat és hatáskörök szabályozottak. Az eredmények a beszámolóban olvashatóak. A OKM eredmények értékelése megtörténik, a lényegi részek jól olvashatóak. A tanév végi beszámoló általános érvényű megfogalmazásokat tartalmaznak. Hiányzik a statisztikai adatok ok-okozati összefüggéseinek elemzése, az ezekhez kapcsolódó feladatok megjelölése, valamint ezeknek a feladatoknak a következő tanév munkatervébe történő átvezetése.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés, ill. a személyi feltételek alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feladat és hatáskörök szabályozottak.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Pedagógusok bevonása az alapdokumentumok elkészítésébe teljes összhangban történik, mindenki bevonásával a jogszabályi előírások értelmében (interjúk).

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Írásbeli emlékeztetők készülnek. A megbeszélések, értekezletek dokumentációja nem volt fellelhető.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A törvényesség keretein belül az intézmény munkatársai megtehetik javaslataikat.
(interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Mindenki számára adott a lehetőség bármilyen fejlesztési javaslattal élni, a döntési folyamatban részt venni.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Továbbképzéseken, témaheteken vesznek részt a pedagógusok, ötleteket gyűjtenek, és a tapasztalatokat megosztják egymással értekezletek formájában. Egymás óráit (lehetőség szerint) is látogatják – egymás módszertani kultúrájának megismerése, átvétele a cél. (interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv készítése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai munka megszervezésében fő feladat a szakszerű feladatellátásra törekvés. Igyekeznek az egyenletes teherelosztást megvalósítani, újabb innovatív módszerekkel megismerkedni, és élnek a belső tudásmegosztással is. Az intézmény infrastrukturális felszereltsége (minden teremben interaktív tábla, laptopok).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Pedagógiai programjuk a helyi sajátosságok mellett tartalmazza a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályzókat. Folyamatosan aktualizálják a törvényi előírásoknak megfelelően.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Programjuk a vonatkozó törvényi előírásokkal kezdődik. Az iskolai nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait megjelöli a dokumentum. Az alacsonyabb létszámoknak köszönhetően családiraj jellegű iskolának jelöli meg magát az intézmény. Programjuk középpontjában a gyermek áll.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A dokumentumok közötti összefüggések nem mindig olvashatók ki. A munkatervek, beszámolók sok esetben általánosságokra szorítkoznak.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervek tartalmazzák az intézmény tevékenységével kapcsolatos ütemtervet felelősök, határidők megjelölésével.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Helyben tekinthető meg a dokumentumok. Az iskola honlapja nem tartalmaz minden közérdekű adatot: OKM mérések eredménye, közzétételi lista stb. Az adatok frissítése nem rendszeres.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Beiskolázási programmal rendelkezik az iskola.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvellátás rendje a Pedagógiai programban megjelölt ide vonatkozó törvényi előírások alapján történik (Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 96. §(6)).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Összehangoltabb, valamint konkrét, kidolgozott cél- és feladat meghatározás az intézmény dokumentumai között, összhang a tervezés és megvalósítás között. Honlap frissítése, jogszabályi kötelezettségek teljesítésével.

Kiemelkedő területek:

A jogszabályi elvárásoknak megfelelően artikulálódnak a NAT-ban megfogalmazott elvárások. A törvényi előírások értelmében fontosnak tartják a helyi sajátosságok szem előtt tartását: a családi légkör megtartását, ahol a középpontban a gyermek áll; hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.